

# Utbildningsförvaltningen

**Ansökan om godkännande och rätt till bidrag – fristående förskola och fristående fritidshem**



LANDSKRONA STAD

## Ansökan avser:

Förskola       Fritidshem       Utökning av befintlig verksamhet

Planerat startdatum:	Datum	Verksamheten beräknas vara i full drift fr o m:	Datum:

## Planerad omfattning av verksamheten:

Verksamhet:	Antal vid startdatum	Tidplan fram till full drift				Antal vid datum för full drift
		Antal	Datum	Antal	Datum	
Förskola	avd/grupper					
	Barn					
Fritidshem	avd/grupper					
	Barn					

## Utökning av befintlig verksamhet

Enhetens namn	Antal avdelningar/grupper	Befintligt antal platser	Tot antal platser efter utökning

Undertecknad har tagit del av villkoren för godkännande och förbinder sig som behörig firmatecknare att tillse att verksamheten fortlöpande uppfyller de villkor som Landskrona stad ställer på fristående förskola och fristående fritidshem. Godkännande kan återkallas om villkoren inte längre uppfylls, eller om verksamheten på annat sätt missköts. Personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att registreras i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Uppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Namnunderskrift, behörig firmatecknare	Ort och datum
Namnförtydligande	

**Fullständigt ifyllt ansökan med tillhörande bilagor skickas in till:  
Landskrona stad, Utbildningsförvaltningen, 261 80 Landskrona.**

Landskrona stad  
Stadshuset  
261 80 Landskrona  
Besöksadress Drottninggatan 7

Tfn 0418-47 00 00  
Fax 0418-47 41 00  
utb@landskrona.se  
www.landskrona.se

Bankgiro 868-6123  
Postgiro 12345-5  
Org.nr 212000-1140

## 1. Huvudman

Huvudmannens namn	
Organisationsform	Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postadress
Telefon inkl riktnummer	Mobiltelefon
E-postadress	

## 2. Kontaktperson

Kontaktpersonens namn	E-postadress
Telefon inkl riktnummer	Mobiltelefon

## 3. Verksamhet

Namn på planerad verksamhet	
Adress	Postadress

Registreringsbevis, bolagsavtal, föreningens stadgar, stiftelseförordnande eller annat bevis som styrker vilken verksamhet som ska bedrivas och i vilket namn, bifogas.
---

## 4. Planerad omfattning av verksamheten

Verksamhet	Antal avdelningar/grupper	Planerad åldersindelning	Antal barn
Förskola			
Fritidshem			

## 5. Pedagogisk idé/verksamhetsidé

5a/ Beskrivning av verksamhetens inriktning utifrån läroplan, allmänna råd, skollag, FN:s barnkonvention.
---

5b/ Beskrivning hur verksamheten årligen ska utvärderas.

## 6. Verksamhetens personal

Ange nedan vilken kompetens/utbildning som **verksamhetsansvariga** har

Utbildning/kompetens/examens- eller utbildningsbevis/legitimation	Tjänstgöringsgrad	Tid i barngrupp

Ange nedan vilken kompetens/utbildning som **personalen** har

Utbildning/kompetens/examens- eller utbildningsbevis/legitimation	Tjänstgöringsgrad	Tid i barngrupp

## 7. Lokaler

**En förutsättning för att bedriva fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet är att verksamheten har ändamålsenligt lokaler. Bifoga ritning och i förekommande fall hyreskontrakt och/eller bygg- och marklov.**

Kort beskrivning av lokalen:

## 8. Finansieringsplan/ekonomisk kalkyl

En ekonomisk kalkyl där intäkter och kostnader för det första verksamhetsåret ska lämnas in i form av en **bilaga till ansökan**.

# Utbildningsförvaltningen

**Bilaga till:** Ansökan om godkännande och rätt till bidrag – fristående förskola och fristående fritidshem

Bifogat/ Redovisat	Dokument/uppgift om	Bilaga nummer
	Verksamhetsidé/pedagogisk idé	
	Verksamhetens omfattning: Antal barn, personal, öppettider m m	
	Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan där intäkter och kostnader för det första verksamhetsåret beskrivs	
	Aktuellt registreringsbevis, bolagsordning eller stadgar	
	F-skattsedel	
	Uppgift om pedagogisk ansvarig	
	Uppgift om tidigare erfarenheter och referenser	
	Dokumentation över egen utbildning	
	Dokumentation över personalens utbildning, examens- eller utbildningsbevis, legitimation	
	Registerutdrag från Rikspolisstyrelsen för all personal och alla föräldrar som arbetar i verksamheten. För dagbarnvårdare även straffmyndiga boende i dagbarnvårdarnas hem. Rutin för inhämtande av registerutdrag ska finnas.	
	Försäkringsintyg avseende personal, barn, lokaler och ansvarsförsäkring	
	I förekommande fall: Bygg- och marklov (bekostas av den enskilde anordnaren)	
	I förekommande fall: Aktuellt hyreskontrakt	
	Ritning över lokalen	
	Godkännande från brandmyndighet (bekostas av den enskilde anordnaren)	
	Godkännande från miljökontoret (bekostas av den enskilde anordnaren)	
	Bekräftelse på att man är insatt i regler och styrdokument för den verksamhet som ansökan avser	
	Bekräftelse på att man tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen: Rutin ska finnas för hantering av tystnadsplikt.	
	Bekräftelse på att man tagit del av regler för anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen: Rutin ska finnas för hantering av anmälningsskyldighet	
	Bekräftelse på att man tagit del av skyldighet att utfärda intyg vid tillfällig föräldrapenning: Rutin för rapportering av barns frånvaro ska finnas.	

## Underskrift

Ort och datum	Bolagets/den ekonomiska föreningens namn
Namn-teckning, behörig firmatecknare	Namnförtydligande

**Denna bilaga skickas in tillsammans med Ansökan om godkännande och rätt till bidrag gällande fristående förskola och fristående fritidshem.**