

# Redovisning Marknadsföringsstöd

Namn på evenemanget	Organisation	
Kontaktperson	E-post	Beviljat stöd

## Beskriv genomförandet av evenemanget

Vad hände? Vem medverkade? Hur stor var publiken och vilka kom? Reflektera gärna över hur genomförandet stämde överens med den ursprungliga idén. Om det inte blev som det var tänkt vad beror det på? Hur marknadsfördes evenemanget? Hur har evenemanget berört marknadsföringsstödet 5 bedömningskriterier? (fortsätt gärna på baksidan)

## Ekonomisk redovisning

Intäkter	Kronor
Entré	
Annat stöd	
Sponsring	
Övriga intäkter, specificera	
Summa intäkter	

Kostnader	Kronor
Arvoden	
Lokalkostnader/scenkostnader	
Marknadsföring	
Resor och transporter	
Teknik	
Stim, Sami etc.	
Säkerhet	
Tillstånd	
Övriga kostnader kan specificeras på baksidan	
Summa kostnader	

## Kommentarer till den ekonomiska redovisningen

Datum	Underskrift redovisare	Namnförtydligande
-------	------------------------	-------------------

Redovisning sker senast sex veckor efter genomförandet. Ej utnyttjade projektmedel ska återbetalas.

Fyll i blanketten, skriv ut, skriv under och skicka därefter in den till nedanstående adress.