

INKOMSTUPPGIFT för abonnemang i barnomsorgen

Vårdnadshavare 1

Efternamn, förnamn		Personnummer	Tel bostad
Utdelningsadress		Arbetsgivare/skola/aktivt arbetssökande	Tel arbete
Postnummer	Ort	E-post	

Make/maka/partner/sambo

Efternamn, förnamn		Personnummer	Tel bostad
Utdelningsadress		Arbetsgivare/skola/aktivt arbetssökande	Tel arbete
Postnummer	Ort	E-post	

Vårdnadshavare 2 (vid delad placering)

Efternamn, förnamn		Personnummer	Tel bostad
Utdelningsadress		Arbetsgivare/skola/aktivt arbetssökande	Tel arbete
Postnummer	Ort	E-post	

Barn i förskoleverksamhet/barnomsorg

Personnummer	Efternamn	Förnamn
Personnummer	Efternamn	Förnamn
Personnummer	Efternamn	Förnamn
Personnummer	Efternamn	Förnamn


Sätt ett kryss här
om er sammanlagda inkomst är högre
än maxtaket 47 490 svenska kr/månaden före skatt
Nedanstående uppgifter behöver då inte fyllas i.

Betalning av avgift kan ske
via Autogiro
För mer information, gå in på
www.landskrona.se

Inkomst före skatt	Vårdnadshavare 1 svenska kr/mån	Make/a,part,sambo svenska kr/mån
Lön och ersättning i anslutning till anställning (ej försörjningsstöd och studiebidrag)		
Inkomst av näringsverksamhet		
Övrig skattepliktig inkomst (tex pension, föräldra- och sjukpenning, arbetslöshetsers)		
Summa bruttoinkomst/månad =taxerad årsinkomst dividerat med 12		

Uppgifterna gäller **inkomständering**
och gäller från och med:

ÅÅMMDD _____

Fyll i schemat på baksidan 

De uppgifter som du lämnar, samt eventuella uppgifter, som hämtas från skatteverket, kommer att registreras i en databas för att kunna användas för administration av köplacering och avgiftsdebitering. Dessa uppgifter kommer att behandlas enligt gällande lagstiftning. Om begärd inkomstuppgift inte lämnas in kommer senaste registrerade inkomstuppgifter ökas med 5000 svenska kronor i månaden och person.

Underskrift

Undertecknade har tagit del av gällande föreskrifter för abonnemang och taxa för barnomsorgen i Landskrona och svarar solidariskt för debiterade avgifter. Att lämnade uppgifter är riktiga försäkras härmed			
Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Datum	Underskrift make/maka/partner/sambo

SCHEMA

Schemat gäller från och med datum:

VECKA 1	Börjar	Slutar
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

VECKA 2	Börjar	Slutar
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

VECKA 3	Börjar	Slutar
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

VECKA 4	Börjar	Slutar
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Schemat kommer att registreras i barnomsorgssystemet. Schemat kommer där att vara rullande. Fyll därför endast i ordinarie tider. Enstaka inte återkommande tidsavvikelser ska du inte fylla i. Vi gör stickprov. Då kontrolleras vårdnadshavarnas arbetstider gentemot inlämnat schema.

VIKTIG INFORMATION

Avgifter

Avgift tas ut alla månader. Månadsavgiften debiteras och förfaller till betalning den siste innevarande kalendermånad. Dröjsmålsränta debiteras från förfalldagen enligt 6 § Räntelagen. Påminnelse skickas inte.

Betalning sker via autogiro.

Inkomststoppgift* ska lämnas:

- I samband med att barn placeras
- När anställnings- inkomst- eller familjeförhållande ändras.
- På uppmaning av utbildningsförvaltningen.

*Inkomststoppgift

Avser skattepliktig inkomst före skatt och avdrag. Dit räknas (förutom lön) a-kassa, sjukpenning, sjukbidrag, föräldrapenning, pensionsförmåner (utom barnpension), livränta, vårdbidrag för barn (60% av bruttobeloppet), utbildningsbidrag och liknande.

Familjens inkomststoppgifter jämförs i efterhand med självdeklarationen lämnad till skatteverket. Mer info finns på vår hemsida. www.landskrona.se/utbildning

Uppsägning

Uppsägning av plats inom barnomsorgen ska ske skriftligt två månader i förväg. Avgift betalas under hela uppsägningstiden även om platsen inte används.

Blanketten skickas till:

Landskrona stad
Utbildningsförvaltningen
Stadshuset
261 80 Landskrona



Information enligt artikel 13, Dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla uppgifter om dig för att handlägga din ansökan. De uppgifter vi behöver är personnummer, namn, adress, telefonnummer, e-post, samt barnets/barnens uppgifter. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning.

Eftersom uppgifterna blir allmän handling kan de komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen.

Vi lagrar dina uppgifter så länge vi behöver dem för att kunna hantera ärendet.

Du har rätt att begära registerutdrag över vilka uppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att i vissa fall få dina uppgifter rättade eller raderade förutsatt att det inte står i strid med offentlighetsprincipen. Du har också rätt att i vissa fall begära begränsning av eller invända mot behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

Om du inte vill tillåta att dina uppgifter registreras innebär detta att vi inte kan vi inte behandla din ansökan.

Den personuppgiftsansvariga är utbildningsnämnden som du når genom Landskrona stads växel på telefonnummer 0418 – 47 00 00

Landskrona stads dataskyddsombud når du på telefon 0418 – 47 00 00.

För information om hur Landskrona stad behandlar personuppgifter se:
www.landskrona.se/personuppgifter