

Ledighetsansökan för elev inom Landskrona stads grundskolor

Ansökan fylls i av vårdnadshavarna och lämnas till klasslärare/mentor senast två veckor före önskad ledighet

Elevens namn		Födelsedatum
Skola	Klass	Klassföreståndare/mentor
Ledighetens omfattning: Från och med _____ till och med _____	Antal skol- dagar:	Tidigare beviljad ledigheter. Antal dagar:
Ange skäl för ledigheten		
Beskriv hur den förlorade undervisningstiden ska kompenseras		

Det är vårdnadshavarens och/eller elevens ansvar att kontakta respektive lärare för att få information om vilka undervisningsmoment som är aktuella.

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

Datum	Namn	Datum	Namn

Mentors/Klassföreståndares yttrande:

Tillstyrkes Avstyrkes

Datum: _____ Namnteckning _____

Rektors/Mentors/Klassföreståndares beslut:

Beviljas Avslås

Datum: _____ Namnteckning _____

Kopia på beslut lämnas snarast till sökande



Angående **ledighet** för elev
inom Landskrona stads
grundskolor

Ansvar för att skolplikten fullgörs

En elev i f-klass, grundskolan och grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt (Skollagen 7 kap 20 §).

Enligt Skollagen 7 kap 18 § får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Semesterresor betraktas som regel inte som giltigt skäl. Endast om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas.

Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens studiesituation, frånvarons längd samt hur den förlorade undervisningen ska kompenseras.

Ledighet beviljas endast under förutsättning att eleven inhämtar de undervisningsmoment som genomgås under ledigheten. Det är vårdnadshavarens och/eller elevens ansvar att kontakta respektive lärare för att få information om vilka undervisningsmoment som är aktuella.

Ledigheter beviljas restriktivt. Om en elev uteblir från undervisningen utan beviljad ledighet gäller detta som ogiltigt frånvaro och handläggs då enligt de rutiner som finns för detta.

Ansökan fylls i av vårdnadshavare och lämnas till klasslärare/mentor senast två veckor före önskad ledighet.

Verksamhetschef grundskolorna i Landskrona

Information enligt artikel 13, Dataskyddsförordningen

Den personuppgiftsansvariga är utbildningsnämnden som du når genom Landskrona stads växel på telefonnummer 0418 – 47 00 00

Landskrona stads dataskyddsombud når du på telefon 0418 – 47 00 00.

Vi behöver behandla uppgifter om dig för att handlägga din ansökan. De uppgifter vi behöver är födelsedatum, namn, klass, skola, adress, namn på vårdnadshavare till omyndig elev. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning.

Eftersom uppgifterna blir allmän handling kan de komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen.

Vi lagrar dina uppgifter så länge vi behöver dem för att kunna hantera ärendet.

Du har rätt att begära registerutdrag över vilka uppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att i vissa fall få dina uppgifter rättade eller raderade förutsatt att det inte står i strid med offentlighetsprincipen. Du har också rätt att i vissa fall begära begränsning av eller invända mot behandling av dina personuppgifter.

Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

Om du inte vill tillåta att dina uppgifter registreras innebär detta att vi inte kan vi inte behandla din ansökan.

För information om hur Landskrona stad behandlar personuppgifter se:

www.landskrona.se/personuppgifter