



## ANSÖKAN Undantag från föreskrifter om avfallshantering

### Sökande

|                  |     |                      |         |
|------------------|-----|----------------------|---------|
| Namn             |     | Personnr             | Telefon |
| Utdelningsadress |     | Fastighetsbeteckning |         |
| Postnr           | Ort | Epost                |         |

### Ansökan avser

|  |                                     |                              |
|--|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Permanentbostad | <input type="checkbox"/> Fritidshus | Adressen som beslutet avser: |
|--|-------------------------------------|------------------------------|

### Typ av ansökan

|   |                    |                   |
|---|--------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Uppehåll i sophämtning (minst 6 månader) | Fr o m datum _____ | T o m datum _____ |
|---|--------------------|-------------------|

**OBS! Ansökan ska inkomma senast en månad innan den avsedda uppehållsperioden.**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gemensamt sopkärl med annan fastighet | Fastighetsägarens namn och adress |
|--|-----------------------------------|

Fastighetsadress där sopkärllet skall stå:

|   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Dispens från slamtömning t.o.m. datum: | _____ |
|---|-------|

Förlängt hämtningsintervall

Total befrielse från sophämtning (anmälan om kompostering krävs)

**Skäl till ansökan** eller redogörelse över det egna avfallsomhändertagandet (hur olika avfallsfraktioner sorteras), eller övrig information som vill tilläggas ansökan

### Datering och underskrift

|       |                      |
|-------|----------------------|
| Datum | Sökandes underskrift |
|-------|----------------------|

### Tillsynsavgift

Enligt taxan som kommunfullmäktige beslutat den 15 december 2014, § 166, tar miljönämnden ut en avgift på **1870 kr** för handläggning av ansökningar och anmälningar enligt den kommunala renhållningsordningen.

Information om miljöförvaltningens behandling av personuppgifter: <https://www.landskrona.se/MFpersonuppgifter>

## Hantering av hushållsavfall i Landskrona

Om du har frågor som gäller sophantering, abonnemang och dispenser - kontakta LSR (Landskrona Svalöv Renhållning), växel: 0418-450 100.

Hantering av avfall regleras i 15 kap. miljöbalken (1998:808). Kommunen har s.k. renhållningsskyldighet och är ansvariga för att hämta och behandla det hushållsavfall som uppkommer i kommunen. Föreskrifter för hur avfall skall hanteras i Landskrona finns i Renhållningsordning för Landskrona stad (kommunfullmäktiges beslut 27 maj 2014, 89 §).

### Det finns tre abonnemang för avfallshantering i Landskrona:

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Miljö</i>   | Standardalternativet med två kärl. Organiskt hushållsavfall sorteras ut i eget kärl. Hämtning av matavfall var 14:e dag och av restavfall var 4:e vecka för villa.                         |
| <i>Kompost</i> | Hemkompostering i skadedjurssäker varmkompost. Restavfall hämtas var 4:e vecka för villa. Kompostering av organiskt hushållsavfall ska anmälas till miljönämnden (använd separat blankett) |
| <i>Mix</i>     | Ett kärl för både matavfall och restavfall. Hämtning var 14:e dag för villa.   |

I Sverige är det lagstiftat om producentansvar för bl.a. tidningar och förpackningar (papper/kartong, plast, metall, glas). Denna typ av avfall får ej blandas med övrigt avfall utan skall lämnas på de av kommunen anvisade återvinningsstationerna.

## Ansökan om undantag från föreskrifter om avfallshantering

Undantag från renhållningsordningen kan medges enligt följande punkter:

- *Uppehåll i sophämtning*  
Miljönämnden kan enligt 35 § Renhållningsordning för Landskrona stad medge uppehåll i hämtning av hushållsavfall om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan ska lämnas till miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll kan medges för en sammanhängande period av högst två år.
- *Gemensamt sopkärl*  
Två till fyra närboende fastighetsinnehavare kan enligt 33 § Renhållningsordning för Landskrona stad kan medges rätt att använda en gemensam avfallsbehållare under en sammanhängande period av högst åtta år. Senast en månad före tillståndperiodens utgång ska en ny ansökan skickas in.
- *Dispens från slamtömning*  
Enligt 26 § Renhållningsordning för Landskrona stad skall tömning av slam från slamavskiljare, minireningsverk och enskilda tankar som är anslutna till WC ske minst en gång per år och i övrigt efter behov. Dispens kan medges efter prövning av miljönämnden om det finns särskilda skäl, t.ex. om fastigheten står obebodd under en längre period.
- *Förlängt hämtningsintervall*  
Förlängt hämtningsavfall av restavfall kan medges efter prövning av miljönämnden om det finns särskilda skäl. En tydlig motivering för förlängt intervall ska medfölja i ansökan. Förlängt hämtningsintervall kan på grund av hygieniska skäl inte medges för organiskt hushållsavfall eller blandat avfall enligt abonnemanget Mix.
- *Total befrielse från sophämtning*  
I undantagsfall kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare befrias från skyldigheten att lämna sitt hushållsavfall till kommunen. Enligt 30 § Renhållningsordning för Landskrona stad ska det finnas särskilda skäl och det egna omhändertagandet av avfall måste ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. En **separat** anmälan om kompostering måste göras för att befrielse ska kunna medges. Den som blivit befriad från sophämtning får själv transportera avfall som ej kan komposteras eller sorteras på återvinningsstation till LSR:s återvinningscentral på Stuverigatan 25 i Landskrona. Farligt avfall, såsom spillolja, lösningsmedel eller färgrester lämnas till återvinningscentral (eller till någon av de speciella stationerna för farligt avfall).