

Referensnummer: _____

Ansökan om tillfällig utökning av personlig assistans

- enligt 9§ 2 LSS, vid ordinarie assistents sjukdom

Den assistensberättigades namn	Personnummer
Adress och postadress	Telefonnummer
Eventuell e-post	

Betalmottagare/Assistansbolag		Organisationsnummer/personnummer
Bankgiro/kontonummer	Om konto – ange clearingnummer	Om konto – ange bankens namn
Adress och postadress		

Styrkande av ordinaries assistents kostnad för sjuklön där frånvaron ersatts med vikarie

Ordinarie assistent			Personnummer
Sjukperiod för ordinarie assistent	Antal timmar	Karensavdrag (datum)	Antal timmar
Period ersatta med vikarier		Antal timmar	Gällande kollektivavtal

Lönekostnader för ordinarie assistent	Antal timmar	Sjuklön kr/h	Summa ersättning
Karensdag			kr
Semesterersättning under karensdagen			kr
Sjuklön dag 2-14			
Semesterersättning 2-14			kr
OB- och jourtillägg			kr
Sociala avgifter			kr
SUMMA			kr

Bifogas ansökan:

- Sjuklöneberäkning i vilken det tydligt framgår sjuklön, OB, sociala avgifter, försäkringar samt semesterersättning
- Lönespecifikation för den sjuke assistenten och dess vikarie
- Anställningsavtal
- Tidrapport till försäkringskassan/kommunen där utförda timmar framgår

- Redovisning av vilka timmar som har ersatts av vikarie
- Dokument där ordinarie assistent intygar sjukfrånvaron
- Aktuellt beslut från Försäkringskassan där antal beviljade timmar personlig assistans framgår
- ID-handling från den enskilde (se nedan) eller fullmakt från den som företräder den enskilde

OBS! Om inte alla ovanstående handlingar inkommer vid samma tillfälle kommer ansökan att avslås. Anledningen till att ovanstående handlingar behövs är att Omsorgsförvaltningen sällan har kännedom om den person ansökan gäller.

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är riktiga och den ordinarie assistenten är berättigad sjuklön.

Datum	Underskrift av den assistansberättigade eller dess ombud	Namnförtydligande
-------	--	-------------------

Ansökan skickas till:
Myndighetsenheten
Omsorgsförvaltningen
Landskrona stad
261 80 Landskrona

När du skickar in en ansökan om insatser till Omsorgsförvaltningen behöver du legitimera dig. Detta kan du göra genom att tillsammans med ansökningsblanketten bifoga en kopia på din ID-handling eller genom att besöka Myndighetsenheten på Östervångsplan 15 i Landskrona. För personer som inte är myndiga ska istället vårdnadshavare legitimera sig.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifterna i denna handling behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Syftet med behandlingen är för att kunna utreda ditt behov av sökt insats i vårt verksamhetssystem. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifter som registrerats kan lämnas vidare till de som ska utöva ett eventuellt bistånd. Dina uppgifter kan också komma att användas för följande syften: tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamheten.

Dina personuppgifter kommer att sparas så länge som du är beviljad insats och kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser.

Du har rätt att begära registerutdrag över vilka uppgifter om dig som behandlas. Du har också rätt att i vissa fall få dina uppgifter rättade eller raderade förutsatt att det inte står i strid med offentlighetsprincipen. Du har också rätt att i vissa fall begära begränsning av eller invända mot behandling av dina personuppgifter. Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

Personuppgiftsansvarig är Omsorgsnämnden som du når genom Landskrona stads växel på telefonnummer 0418 – 47 00 00. Landskrona stads dataskyddsombud når du på telefon 0418 – 47 00 00.