



# Utbildningsförvaltningen

Datum 2021-06-04  
 Handläggare Johan Engkvist  
 Er Referens  
 Vår Referens

## PM hantering av Tilläggsbelopp (fristående samt externa kommunala förskolor och skolor)

*Tilläggsbeloppet är avsett för enskilda barn/elever som har ett omfattande, extraordinärt behov av stöd. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till barn/elev och ha samband med dess extraordinära behov. De insatser som görs för att möta detta behov ska skapa förutsättningar för att kunna fullgöra sin förskolevistelse/skolgång.*

*Tilläggsbelopp beviljas utifrån likabehandlingsprincipen för kommunala och fristående verksamheter samt utifrån en individuell prövning av det enskilda barnets/elevens behov så som det framgår i den dokumentation som bifogas ansökan.*

### Rätt till tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet kan sökas för insatser för enskilda barn/elever och bedöms utifrån varje barns/elevs unika situation och behov. För att tilläggsbelopp ska beviljas, krävs att det gäller extraordinära stödåtgärder, d.v.s. insatser som ligger utöver insatser för särskilt stöd. Ersättning utgår till exempel inte om det är möjligt att tillgodose elevens behov genom insatsen särskild undervisningsgrupp.

Det är alltså alltid barnets/elevens individuella stödbehov och de insatser som görs för att möta det behovet så som de framträder i den pedagogiska verksamheten vid tidpunkten för ansökan, som utgör underlag för bedömning av tilldelning av medel. Ett barns/elevs eventuella diagnos ger inte i sig rätt till tilläggsbelopp.

### Ansökan

Ansökan ska göras via kommunens E-tjänstportal. Följande bilagor ska bifogas:

1. Ansökningar för nya elever
  - a. Pedagogisk utredning
  - b. Aktuellt och beslutat åtgärdsprogram
  - c. Övrig dokumentation som är av vikt för bedömningen
2. Ansökningar för elever som tidigare beviljats Tilläggsbelopp
  - a. Aktuellt och beslutat åtgärdsprogram
  - b. Uppföljning av tidigare beviljade medel
    - Vad har pengarna använts till?
    - Vilken effekt har insatsen haft för eleven?
    - Hur tänker ni arbeta vidare?
  - c. Övrig dokumentation som är av vikt för bedömningen

**Rektor, eller den rektor utser, ansvarar för att ansökan är komplett enligt ovan. Detta är en förutsättning för att ansökan ska kunna behandlas.**

## Arbetsgång och tidplan

I skollagen betonas elevhälsans roll i arbetet med elever i behov av särskilt stöd. Skolans elevhälsoteam bör involveras i arbetet med ansökan.

Ansökan inklusive bilagor läggs in i Landskrona Stads portal för E-tjänster.

(<https://eservice.landskrona.se/>)

Ansökningar sker terminsvis och för innevarande termin

- Sista ansökningsdag för **vårterminen är den 15 februari**
- Sista ansökningsdag för **höstterminen är den 15 september**

Ansökningar ska vara Utbildningsförvaltningen tillhanda senast på *sista ansökningsdag*. (Se dock nedan angående nya ansökningar.)

Beslut meddelas via E-tjänstportalen

- För vårterminen senast den 15 mars
- För höstterminen senast den 15 oktober

## Övrig information

Förändrade förutsättningar under året kan föranleda nya ansökningar om tilläggsbelopp. Dessa behandlas löpande.

Vid ett avslag på en ansökan, får Förskolan/Skolan komma in med en ny ansökan om det är så att förutsättningarna för eleven förändras.

Ansökningar beviljas inte retroaktivt.

*Johan Engkvist*

Handläggare Tilläggsbelopp

Landskrona Stad